



**Euskal Herriko Laborantza Ganbarak**

**«LURRAMA, laborantza herrikoaren azokaren antolaketaz» arduratuko den animatzalea xerkatzen du**

**Lekua :** Ipar Euskal Herri barnekaldea

**Lan postu mota :** denbora osoko kontratu mugagabea

**Bere egitekoak,** diziplina anitzeko ekipa baten baitan :

- LURRAMA (*lan postuaren denboraren % 70a*), bigarren lankide batekin
  - LURRAMAren antolaketaren koordinazioa : Administrazio Kontseiluarekin eta Euskal Herriko Laborantza Ganbarako lan taldearen baitan.
  - Komunikazio kanpainaren kudeaketa.
  - Kudeaketa administratiboa.
  - Diru iturri bilaketa : diru laguntza publiko eta pribatuak.
- Gaitasunen arabera, Euskal Herriko Laborantza Ganbarako lan taldearen baitan bestelako lan batzuetan parte hartzea (*lan postuaren denboraren % 30a*)

**Galdegin gaitasunak :**

- Ahalaz antolaketa mailan esperientzia duena.
- Autonomoa.
- Taldeko lanarentzat gaitasuna.
- Antolatzeko gaitasuna.
- Zorrotzsun eta erreaktibilitatea.
- Informatika tresnen menperatzea, sare sozialen erabilpena.
- Ahalaz, laborantza munduaren ezagutza.
- Elkarte munduarekiko hurbiltasuna.
- **Euskaraduna beharrezkoa.**

**Baldintzak :**

B permisa eta auto bat baitezpadakoak dira. Euskaraduna beharrezko, bai eta ere frantsesa menperatzen duena.

Ahalaz 2025eko apirilean hastekoa.

**Xehetasunak :** Iker Elosegi 05 59 37 18 82 – Estelle Gogni 06 89 29 19 85

**Kandidatura :** motibapen gutuna eta C.V.a **2025eko otsailaren 25a** aintzin helbide hontara igorri : [lurrama@ehlgbai.org](mailto:lurrama@ehlgbai.org)

**Egituraren aurkezpena :** *Euskal Herrian laborantza herrikoia eta iraunkorra garatzen duen elkartea, 2005ean sortua. Gaur egun 21 langile ditu.*



**Euskal Herriko Laborantza Ganbara recherche un animateur  
«organisation du salon de l'agriculture paysanne LURRAMA»**

**Lieu :** Pays Basque intérieur

**Type de poste :** CDI, 35 heures.

**Missions**, dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire:

– LURRAMA (*70 % du poste de travail*), en binôme avec une collègue.

- Coordination de l'organisation du salon Lurrama, en lien avec le Comité organisateur
- Coordination de la campagne de communication.
- Gestion administrative.
- Recherche de financements : sponsors et subventions.
- En fonction des compétences, participation à d'autres chantiers au sein de l'équipe pluridisciplinaire d'Euskal Herriko Laborantza Ganbara (*30 % du poste de travail*).

**Profil souhaité :**

- Si possible expérience dans l'organisation d'évènements.
- Autonome.
- Aptitude au travail en équipe.
- Sens de l'organisation.
- Rigueur et réactivité.
- Maîtrise de l'outil informatique et des réseaux sociaux.
- Connaissance du monde agricole apprécié.
- Proche du milieu associatif.
- **Bascophone obligatoire.**

**Conditions :**

Permis B et véhicule personnel obligatoire.

Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> avril 2025.

**Renseignements :** Iker Elosegi 05 59 37 18 82 – Estelle Gogni 06 89 29 19 85

**Candidature :** lettre de motivation et CV à envoyer **avant le 25 février 2025** à l'adresse suivante : [lurrama@ehlgbai.org](mailto:lurrama@ehlgbai.org)

*Présentation de la structure : association de promotion d'une agriculture durable et paysanne en Pays Basque, créée en 2005 et forte de 21 salariés.*