



**Euskal Herriko Laborantza Ganbarak**

**«LURRAMA, laborantza herrikoia-aren azokaren antolaketaz» arduratuko den animatzailea xerkatzen du**

**Lekua :** Euskal Herri barnekaldea

**Lan postu mota :** denbora osoko kontratu mugagabea

**Bere egitekoak,** diziplina anitzeko ekipa baten baitan :

- LURRAMA (lan postuaren denboraren % 70a)
  - LURRAMAren antolaketaren koordinazioa : Administrazio Kontseiluarekin eta Euskal Herriko Laborantza Ganbarako lan taldearen baitan.
  - Komunikazio kanpainaren kudeaketa.
  - Kudeaketa administratiboa.
  - Diru iturri bilaketa : diru laguntza publiko eta pribatuak.
- Euskal Herriko Laborantza Ganbarako lan taldearen baitan bestelako lan batzuetan parte hartzea (lan postuaren denboraren % 30a)

**Galdegin gaitasunak :**

- Ahalaz antolaketa mailan esperientzia duena.
- Autonomoa.
- Taldeko lanarentzat gaitasuna.
- Antolatzeko gaitasuna.
- Zorroztasuna eta erreaktibitatea.
- Informatika tresnen menperatzea.
- Laborantza munduaren ezagutza.
- Elkarte munduarekiko hurbiltasuna.
- **Euskaraduna beharrezkoa.**

**Baldintzak :**

B permisa eta auto bat baitezpadakoak dira. Euskaraduna beharrezkoa, bai eta ere frantsesa menperatzen duena.

Ahalaz 2018ko azaroan hastekoa. Aurtengo edizioan parte hartzea oraingo langilearekin batean.

**Xehetasunak :** Iker Elozegi 05 59 37 18 82 – Patxi Oillarburu 06 89 29 19 85

**Kandidatura :** motibapen gutuna eta C.V.a **2018ko urriaren 7a** aintzin helbide hontera igorri : [lurrama@orange.fr](mailto:lurrama@orange.fr)

**Egituraren aurkezpena :** *Euskal Herrian laborantza herrikoia eta iraunkorra garatzen duen elkarte, 2005 ean sortua. Gaur egun 19 langile ditu.*



**Euskal Herriko Laborantza Ganbara recherche un animateur  
«organisation du salon de l'agriculture paysanne LURRAMA»**

**Lieu :** Pays Basque intérieur

**Type de poste :** CDI, 35 heures.

**Missions,** dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire:

– LURRAMA (70 % du poste de travail)

- Coordination de l'organisation du salon Lurrama, en lien avec un Conseil d'Administration et au sein de l'équipe d'Euskal Herriko Laborantza Ganbara.
  - Coordination de la campagne de communication.
  - Gestion administrative.
  - Recherche de financements : sponsors et subventions.
- Participation à d'autres chantiers dans le cadre de l'équipe pluridisciplinaire d'Euskal Herriko Laborantza Ganbara (30 % du poste de travail).

**Profil souhaité :**

- Si possible expérience dans l'organisation d'évènements.
- Autonome.
- Aptitude au travail en équipe.
- Sens de l'organisation.
- Rigueur et réactivité.
- Maîtrise de l'outil informatique.
- Connaissance du monde agricole.
- Proche du milieu associatif.
- **Bascophone obligatoire.**

**Conditions :**

Permis B et véhicule personnel obligatoire. Bilingue obligatoire.

Poste à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> novembre 2018. Participation à l'édition 2018 du salon avec le salarié actuel.

**Renseignements :** Iker Elozegi 05 59 37 18 82 – Patxi Oillarburu 06 89 29 19 85

**Candidature :** lettre de motivation et CV à envoyer **avant le 7 octobre 2018** à l'adresse suivante : [lurrama@orange.fr](mailto:lurrama@orange.fr)

*Présentation de la structure : association de promotion d'une agriculture durable et paysanne en Pays Basque, créée en 2005 et forte de 19 salariés.*