



Recrutement d'un(e) responsable administratif et financier

Lieu : Pays Basque intérieur

Type de poste : CDI à temps partiel (3 jours minimum avec évolution possible)

Missions

- Comptabilité : enregistrements, rapprochements bancaires, classement et archivage des pièces, déclarations TVA, suivi et contrôle de toutes les opérations comptables jusqu'à l'établissement du bilan
- Elaboration de budgets prévisionnels
- Suivi et gestion de la trésorerie, de la facturation et du recouvrement
- Relation avec partenaires administratifs et financiers (expert comptable, commissaire aux comptes, banques...)
- Mise en place outils d'analyses et de suivi de l'activité
- En lien avec l'organisme social : déclarations administratives, suivi des contrats de travail, adhésion mutuelles, OPCA, préparation des éléments ou établissement de la paie...
- Appui administratif et financier aux autres services (appels à projets, demandes de financement)
- Participation au salon de l'agriculture paysanne LURRAMA

Profil souhaité :

- Formation de type BAC +2/3 en comptabilité gestion avec expérience dans le domaine
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Polyvalence, rigueur, sens de l'organisation, confidentialité
- Capacité d'anticipation et de hiérarchisation des priorités
- Autonomie, aptitude au travail en équipe, esprit d'initiative
- Dynamisme, qualités relationnelles, sens de l'écoute
- Sensibilité au secteur associatif

Conditions :

Permis B et véhicule personnel obligatoires.

A pourvoir en mars/mai 2018

Renseignements : Iker Elozegi/Lucie Marcillac, 05 59 37 18 82

Candidature : adresser lettre et CV avant le **16 février 2018** à iker@ehlgbai.org ou lucie@ehlgbai.org

Présentation de la structure : association de promotion d'une agriculture paysanne et durable en Pays Basque, créée en 2005 et forte de 19 salariés.



Euskal Herriko Laborantza Ganbarak bere administrazio eta finantza kudeatzailea xerkatzen du

Lekua : Euskal Herri barnekaldea

Lan postu mota : denbora ez osoko (gutierrez 3 egun) kontratu mugagabea

Bere egitekoak, diziplina anitzeko ekipa baten baitan :

- Kontularitza : kontabilitate idazketak, banku datu eta dokumentuen kudeaketa, TVA deklarapenak, bilana eraikitzeke operazioe guzien kudeaketa
- Aintzin konduen prestakuntza
- Diru sartze eta gastuen segipena, fakturazioe eta pagatzea arte
- Administrazio eta finantza partaidekilako harremanak (kontularia, kondu mandataria, bankuak...)
- Aktibitatearen analisatzeko tresnen ezartze eta segipenak
- Sozial arloko partaidearekin : administrazio deklarapenak, lan kontratuen segipena, mutuela eta OPCArekin harremanak, hilabetesarien elementuen prestatze edo eraikitzea...
- Administrazio eta finantza arloetan, beste lankideen laguntza (deialdi, finantza galdeak...)
- LURRAMAren antolaketan parte hartzea

Galdegin gaitasunak :

- Kontugintza eta kudeaketa arloko BAC+2/3 formakuntza, ahalaz esperientzia duena
- Informatika eta burotika tresnen menperatzea
- Polibalentzia, zorroztasuna, antolatzeke gaitasuna, konfidentzialtasuna
- Antolaketa, lehenasunen kudeaketa gaitasunak
- Autonomian eta taldean lan egin eta inizatiben hartzeke gaitasuna
- Dinamismoa, harreman eta entzuteke gaitasuna
- Elkarre munduarekiko hurbiltasuna

Baldintzak :

B permisa eta auto bat baitezpadakoak dira. 2018ko martxo/maiatzean hastekoa.

Xehetasunak : Iker Elozegi/Lucie Marcillac : 05 59 37 18 82

Kandidatura : interesatua denak, bere C.V.a helaraz dezala **2018ko otsailaren 16a** aintzin helbide hontara : iker@ehlgbai.org edo lucie@ehlgbai.org

Egituraren aurkezpena : *Euskal Herrian laborantza herrikoia eta iraunkorra garatzen duen elkarte, 2005 ean sortua. Gaur egun 19 langile baditu.*